

## FACULTAD DE ARQUITECTURA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

### INDICACIONES QUE DEBES SEGUIR PARA SOLICITAR CAMBIO DE TURNO (PRIMER INGRESO 2018)

La **Asignación de Turno** Matutino y Vespertino, no está relacionada con el desempeño académico del Bachillerato, ni con el puntaje obtenido en el Concurso de Selección, hay una **distribución equitativa de toda la gama de promedios** en ambos turnos.

Es importante que sepas que los **únicos lugares disponibles** para este trámite son los que dejan los alumnos que *no terminan su inscripción* o los de aquellos que solicitan una *suspensión temporal*, por lo que no es sino hasta el final del proceso cuando sabemos el número de lugares con los que contamos para hacer estos movimientos. Para solicitar el cambio de turno cada alumno debe conformar un expediente, dichos expedientes son analizados **a detalle** por una Comisión conformada para este fin.

Si necesitas solicitar un cambio de turno, realiza los siguientes pasos:

1. **Iniciar Sesión** y realizar los pasos de Inscripción **del 1 al 4**.
2. **Realizar el pago** de \$ 250.00 (Doscientos cincuenta pesos 00/100 MN), por la solicitud del trámite en la Caja de la Facultad a partir del martes **25 de Julio de 2017**. Este pago es para realizar el trámite independientemente del resultado de tu solicitud y no te asegura de ninguna manera que se te otorgue el Cambio de Turno.
3. **Realizar e Imprimir la Solicitud de Cambio**, en la página <http://escolares.arg.unam.mx:8086/2018/cambioturno>; dando TRES opciones de Taller (en caso de realizarse el Cambio de Turno, se podría asignar a cualquier Taller en donde algún alumno haya dejado un lugar disponible, no necesariamente en alguna de las 3 opciones).
4. **Conformar un expediente** en un folder tamaño carta, identificado con tu nombre (Paterno, Materno y Nombre) a lápiz en la pestaña del mismo. Si el motivo de tu solicitud es por *salud* el folder será de color *verde*, si el motivo es por *trabajo* el folder debe ser de color *azul claro*, si el motivo es por *deporte* el folder debe ser de color *rosa* y si es por *otros motivos* el folder debe ser de *color beige*; **en caso de tener más de un motivo, el color del folder será amarillo** y en cualquier caso, deberá incluir la siguiente documentación:
  - a. Impresión de la **Solicitud de Cambio de Turno** firmada.

- b. **Carta de motivos** explicando clara y ampliamente la razón o las razones (puede ser más de un motivo), por la que solicitas el Cambio de Turno, que deberá estar dirigida al Mtro. Marcos Mazari Hiriart, Director de la Facultad de Arquitectura.
  - c. **Fotocopia de tu Identificación** (IFE, Cartilla, Pasaporte, Credencial Escolar, etc.)
  - d. **Comprobante de Domicilio** (original solo para cotejar datos) y fotocopia.
  - e. Si **es por trabajo**, carta con membrete de la empresa donde tú trabajas, con el o los números telefónicos fijos (no celular), firmada por tu Jefe inmediato o por el Jefe del área de Recursos Humanos si es el caso, especificando la antigüedad, los días y horario de trabajo y debes anexar los recibos de pago originales (o estado de cuenta en caso de transferencias) del mes de enero de 2017 a la fecha.
  - f. Si es **por otros motivos** (salud, deporte, etc.), debes anexar los **documentos probatorios** en original y fotocopia.
  - g. **Fotocopia de la Carta de Asignación.**
  - h. **Fotocopia del pago de tu inscripción**, anotando claramente tu número de cuenta y tu nombre.
  - i. **Fotocopia del Recibo de Pago** por concepto del **Cambio de Turno.**
5. **Entregar el expediente** en las Ventanillas de la Secretaría de Administración Escolar, a partir del **martes 25 de Julio y hasta el viernes 28 de Julio de 2017**, en un horario de 9:00 a 20:00 hrs.
6. Debes **realizar tu Inscripción** en el *turno* que se te indica en la Carta de Asignación y en la *fecha y la hora* que te fue asignada por el sistema.

El resultado se dará a conocer a través del Sistema en el **Punto 5**, el día **domingo 6 de Agosto de 2017 a partir de las 14:00 hrs.**

Si te fue otorgado el Cambio de Turno, deberás **reimprimir tu Comprobante** de Inscripción Provisional con el nuevo Taller asignado y **entregar** el Comprobante de inscripción provisional anterior en las ventanillas el 7 y 8 de Agosto de 9:00 a 20:00 hrs. para validar tu cambio de turno y recibir los documentos originales que hayas dejado en tu expediente; si no acudes en las fechas señaladas se entenderá que renuncias a tu cambio. **No faltes a clases para realizar esta validación**, hazla al final de las clases o si tienes alguna hora libre.

Si no te fue otorgado el cambio deberás pasar a las ventanillas de servicios escolares por los documentos originales que hayas dejado en el expediente a partir del 9 y hasta el 25 de Agosto de 2017, de no hacerlo tu expediente será destruido.

***En caso de comprobar la falsedad total o parcial de un documento se anulará el trámite y se procederá con la aplicación de la norma correspondiente.***

---

Julio 2017